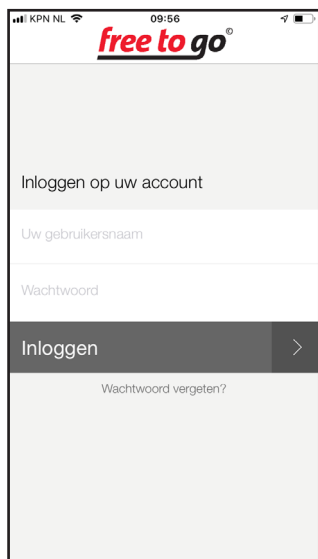


1

INLOGGEN



Als u de (**share2use**) app voor de **eerste keer** opstart, logt u in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Na inlog komt u in de **Free to go** app.

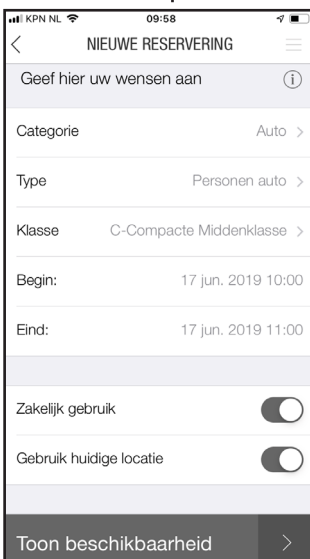


2

RESERVEREN



Open de app en druk op **Nieuwe Reservering+** om een auto te reserveren.

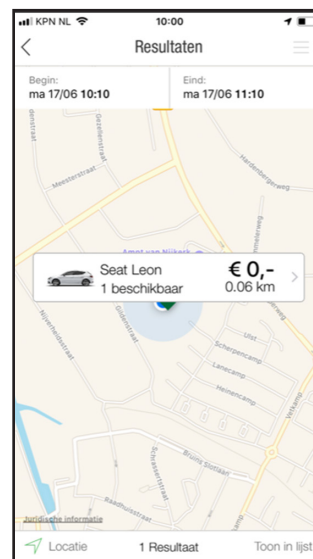


Selecteer bij **Categorie** Auto, bij **Type** Personen auto (of indien beschikbaar bedrijfswagen) en daarna de auto **Klasse**.

Geef de gewenste **Begin-** en **Eindtijd** aan en druk op **Toon Beschikbaarheid**.

3

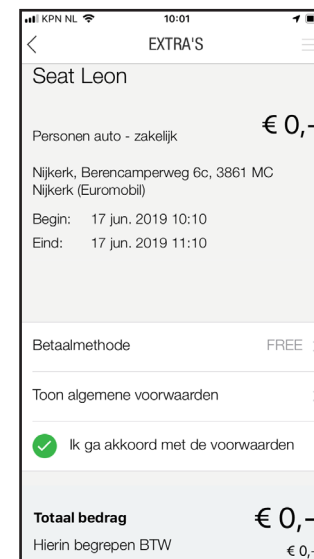
KIEZEN



Druk op de gewenste auto op de kaart of druk rechts onder op **Toon in lijst** om de gewenste auto te selecteren. Door op de auto te drukken krijgt u de details te zien. Klik vervolgens op **Extra's & afrekenen**.

4

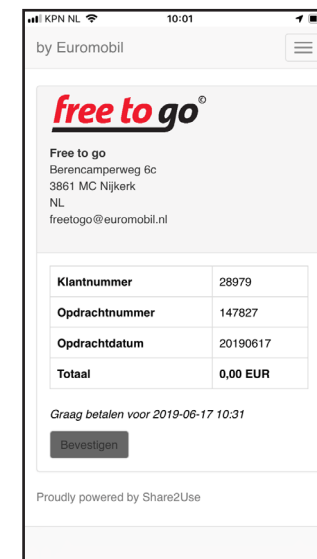
EXTRA'S



Kies een **betaalmethode** en eventuele **extra's** en druk op **Ik ga akkoord met de voorwaarden**. Druk vervolgens op **Afrekenen**.

5

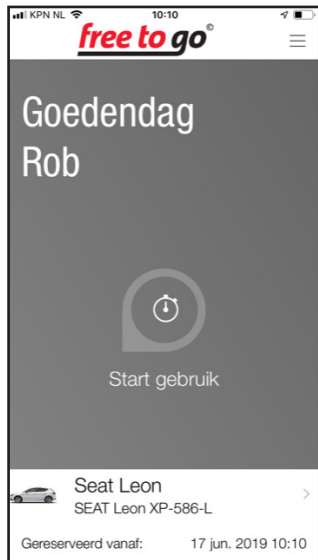
BETALEN



Bevestig de reservering door op **Bevestigen** te drukken. U ontvangt per e-mail een bevestiging en een (€ 0,00) factuur.

6

STARTEN

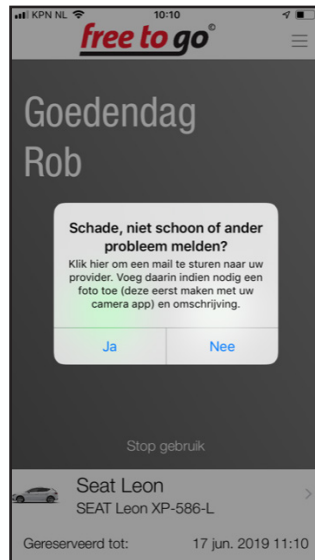


Zodra de begintijd van de reservering is aangebroken verschijnt de knop **Start gebruik**.

Druk hierop om de gebruiksperiode te starten.

7

MELDING SCHADE/PROBLEEM

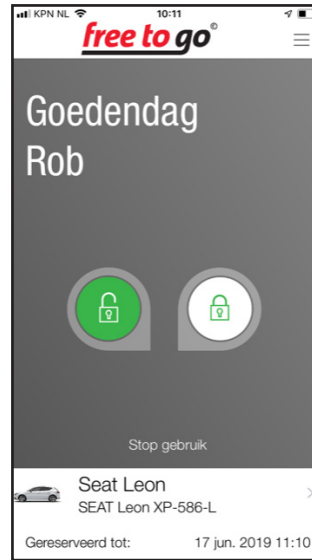


Controleer de auto **voor** gebruik op schade.

Maak in geval van schade eerst een foto van de schade en voeg deze in de mail toe.

8

OPENEN



Open of **sluit** de auto tijdens gebruik door op de groene of witte knop te drukken. Na het instappen kan de auto direct worden gestart.

Lukt dit niet druk dan nogmaals op **Sluit** en vervolgens op **Open**.

9

STOPPEN

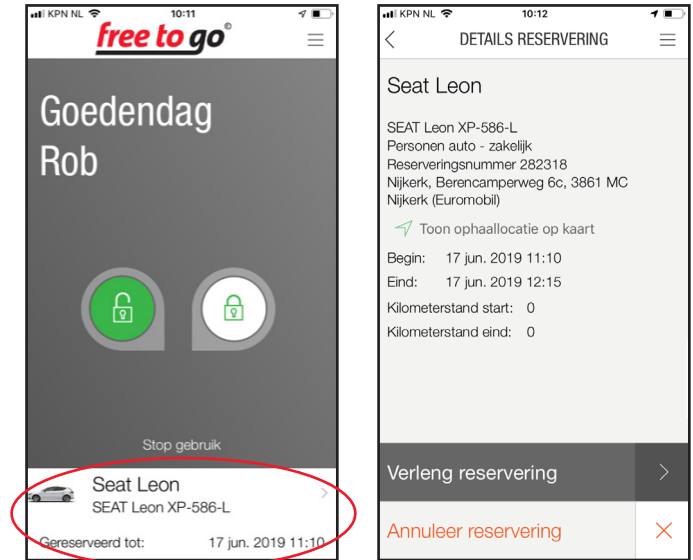


Breng de auto aan het einde van de gebruiksperiode terug op de juiste locatie en parkeer de auto op de (indien aanwezig) deelauto parkeerplaats.

Let er svp op dat alle ramen en deuren dicht zijn, uw persoonlijke eigendommen uit de auto zijn en de auto netjes is. **Sluit de auto eerst af via de app naast de auto en druk dan pas op 'Stop gebruik'.**

10

VERLENGEN



Als u de auto langer nodig hebt, druk dan voor of tijdens de reservering op de actieve reservering op het beginscherm.

Druk daarna op **Verleng reservering** en kies de gewenste nieuwe **eindtijd**.

Druk op **Controleer beschikbaarheid** en u komt weer bij stap 5.

Verlengen is alleen mogelijk als er geen reservering aansluitend op uw gebruiksperiode staat.

NB: Neem contact op met de beheerder of de andere gebruikers via een "berijders whatsapp groep" als verlengen niet mogelijk is en meld dat de auto niet op tijd terug komt.

11

ANNULEREN

Annuleer reservering



U kunt een reservering uitsluitend annuleren **voordat** de gebruiksperiode ingaat.

Als de gebruiksperiode al is ingegaan kunt u de reservering alleen beëindigen door op start gebruik te drukken, vervolgens op **Nee** te drukken bij **Schade, niet schoon of ander probleem melden?** en vervolgens direct op **Stop gebruik** te drukken.